

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.		Código: PR-GH-04
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de evaluación de desempeño		Fecha: 01/03/2024
			Versión: 0

REV	FECHA	ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ	DESCRIPCIÓN
0	01/03/2024	Gestión Humana	Gestión Calidad	Versión original

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-04
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de evaluación de desempeño	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

1. OBJETIVO

Evaluar el desempeño de los empleados de Districol, con el objetivo de identificar acciones, que permitan mejorar los procesos internos y los tiempos de respuesta ante las adversidades del contexto.

2. ALCANCE

Inicia con la construcción del documento de evaluación de desempeño y finaliza con el informe semestral de gestión humana.

3. RESPONSABLES

PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

- Decreto 1083 de 2015
- Resolución No. 127 de 2019
- Acuerdo No. 6176 del 10 de octubre de 2018 "Por el cual se establece el Sistema Tipo del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Periodo de Prueba".

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

- **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:** Procedimiento por medio el cual districol evalúa el desempeño de los empleados para identificar acciones e implementar oportunidades de mejora en el desarrollo de sus actividades.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

La empresa Districol Ltda., bajo la dirección del proceso de gestión humana, plantea el siguiente documento para llevar a cabo el procedimiento de retiro y pensión del empleado:

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
1	Construye documento de evaluación de desempeño.	Dirección Gestión Humana	FOR-GH-17 Evaluación de desempeño
2	Informa por medio de correo electrónico la metodología de evaluación y establece los tiempos de	Dirección Gestión Humana	Correo electrónico de socialización

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-04
	Proceso de Gestión Humana	Fecha: 01/03/2024
	Procedimiento de evaluación de desempeño	Versión: 0

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
	realización por parte del empleado. Nota 1: la evaluación de desempeño se debe realizar durante el mes de enero de cada año y evalúa la labor realizada exactamente al año anterior. Nota 2: La evaluación debe de ser tomada en cuenta según el desempeño del último año, por lo tanto, no debe arrojar información de años anteriores. Nota 3: De acuerdo a la metodología de evaluación establecida por Districol, el empleado solamente será evaluado por su jefe directo.	Bienestar Social.	
3	Analiza resultados obtenidos de la evaluación de desempeño y comparte a los jefes directos.	Dirección Gestión Humana.	FOR-GH-17 Evaluación de desempeño
4	Socializan resultados obtenidos con sus equipos de trabajo de manera individual, crean compromisos antes las oportunidades de mejora y las informa a gestión humana.	Jefe Directo.	Acta de compromiso
5	Realiza seguimiento semestral sobre los compromisos adquiridos y lo notifica en el informe de gestión humana.	Dirección Gestión Humana	Acta de compromiso Informe de gestión humana

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-04
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de evaluación de desempeño	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

6. CONTROL DE REGISTROS

Código	Nombre	Responsable	Almacenamiento	Acceso	Retención	Disposición final
PR-GH-06	Evaluación de desempeño	Gestión Humana	digital	Gestión de Calidad	5 años	Conservación