

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-05
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Inducción y reintucción	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

REV	FECHA	ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ	DESCRIPCIÓN
0	01/03/2024	Gestión Humana	Gestión Calidad	Versión Original

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-05
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Inducción y reinducción	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

1. OBJETIVO

Realizar inducción y reinducción a los empleados nuevos y existentes, con el fin de dar las pautas necesarias que permita lograr la integración y adaptación a la organización.

2. ALCANCE

Inicia con el cronograma de inducción de personal de acuerdo a las vacantes que vayan a ingresar y finaliza con la toma de registro de asistencia y fotográfico por parte del capacitador.

3. RESPONSABLES

3.1 GESTIÓN HUMANA: Líder de proceso

4. NORMATIVIDAD

4.1 NORMATIVIDAD

- Código sustantivo de trabajo ART 57
- Ley 50 /1990 Art 21
- Decreto 1127/ 1991 ART 3.4.5

5. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

- **EVALUACIÓN:** Proceso que se utiliza para determinar de manera sistemática, el mérito, el valor y el significado de un trabajo.
- **INDUCCIÓN DE PERSONAL:** Proceso por el cual un empleado adquiere los conocimientos necesarios para lograr su adaptación a la organización y al cargo.
- **REINDUCCIÓN:** Proceso por el cual un empleado recibe actualización en relación a la normatividad, estructura, procedimientos, así como a reorientar su integración a la cultura organizacional.

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-05
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Inducción y reinducción	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1 GENERALIDADES

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

La empresa Districol Ltda., bajo la dirección del proceso de recursos humanos plantea el siguiente documento para llevar a cabo el procedimiento de inducción y reinducción, el cual se describe a continuación:

INDUCCIÓN DE EMPLEADOS			
No.	Desarrollo de la actividad inducción	Responsable	Punto de control
1	Realiza cronograma de inducción de personal de acuerdo a las vacantes que vayan a ingresar y las áreas de la organización.	Encargado área de selección	FOR-GH-15 Plan de inducción y reinducción
2	Comparte información con los directivos de los cargos a ingresar y se les informa las horas y días estipulados para la inducción	Encargado área de selección	Correo electrónico de comunicación
3	Divulgará la información con su equipo de trabajo y asignará personal para dicha inducción.	Líder de proceso	Correo electrónico de socialización
4	Lleva control del registro de asistencia y fotográfico de la actividad del personal capacitado.	Capacitador	Listado de asistencia

REINDUCCIÓN A EMPLEADOS			
No.	Desarrollo de la actividad reinducción	Responsable	Punto de control
1	Solicita los espacios (fechas) a los líderes de área para realizar el cronograma de reinducción.	Encargado área de selección	Correo electrónico
2	Realiza cronograma de reinducción de personal de acuerdo a los cargos y áreas establecidas en la organización.	Encargado área de selección	FOR-GH-15 Plan de inducción y reinducción

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-05
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Inducción y reintucción	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

REINDUCCIÓN A EMPLEADOS			
No.	Desarrollo de la actividad reintucción	Responsable	Punto de control
3	Comparte cronograma de reintucción a los líderes de área.	Encargado área de selección	Correo electrónico
4	Divulgará la información con su equipo de trabajo y asignará personal para dicha reintucción.	Líder de proceso	Correo electrónico de socialización
5	El empleado (capacitador) deberá tener registro de asistencia y/o fotográfico de la actividad del personal asistente.	Capacitador	Acta de asistencia/registro fotográfico

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-05
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Inducción y reinducción	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

7. CONTROL DE REGISTROS

Código	Nombre	Responsable	Almacenamiento	Acceso	Retención	Disposición final
PR-GH-05	Inducción y reinducción de personal	Gestión Humana	Digital	Gestión Calidad	5 años	Conservación