

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.		Código: PR-GH-02
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de pago de nómina		Fecha: 01/03/2024
			Versión: 0

REV	FECHA	ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ	DESCRIPCIÓN
0	01/03/2024	Gestión Humana	Gestión Calidad	Versión original

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-02
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de pago de nómina	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

1. OBJETIVO

Elaborar y ejecutar la liquidación de pago de nómina de empleados, seguridad social e interfaz contable, a través del cumplimiento de la normatividad laboral, procedimientos y políticas organizacionales.

2. ALCANCE

Inicia con ingreso o reingreso de empleados en la plataforma SIESA y finaliza con el pago de la nómina a través del documento plano especificado por la entidad bancaria

3. RESPONSABLES

PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

4. NORMATIVIDAD

- Código Sustantivo del Trabajo
- Ley 100 de 1993

5. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

- **EPS:** En el sistema colombiano son reconocidas las EPS como las Entidades Promotoras de Salud.
- **AFP:** Administradora Fondo de Pensiones
- **ARL:** Administradora Riesgos Laborales
- **ACRENCIAS LABORALES:** Salarios, prestaciones sociales, incapacidades, licencias, descansos remunerados, indemnizaciones)

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

La empresa Districol Ltda., bajo la dirección del proceso de gestión humana, plantea el siguiente documento para llevar a cabo el procedimiento de pago de nómina, el cual se describe a continuación:

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
1	Realiza ingreso o reingreso de empleados en la plataforma SIESA, incluyendo la seguridad social (ARL, EPS y Caja de compensación familiar).	Asistente Gestión Humana	Plataforma SIESA FOR-GH-05 Contrato laboral

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.		Código: PR-GH-02
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de pago de nómina		Fecha: 01/03/2024
			Versión: 0

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
2	Recibe y verifica del área de cartera los recaudos mensuales de los asesores y por parte del asistente de gerencia el cumplimiento de meta de ventas por asesor.	Asistente Gestión Humana	Matriz de recaudos de movilidad FOR-GV-01 Matriz por cumplimiento por ventas FOR-GH-06 Liquidación comisiones FOR-GH-07 Resumen de comisiones
3	Contabiliza prestamos aprobados, conciliar la cuenta y llevar control de los préstamos (SSI, Recordar, Libranzas y Protegemos)	Asistente Gestión Humana	FOR-GH-08 Solicitud de préstamos Formato control soporte de factura (documento externo)
4	Ingresar incapacidades del personal al programa SIESA de nómina.	Asistente Gestión Humana	Plataforma SIESA
5	Liquidación de prestaciones sociales (programa de nómina y Excel)	Asistente Gestión Humana	FOR-GH-06 Liquidación de comisiones
6	Envía la orden de ingreso a la empresa de servicios temporales. Nota 1: Districol Ltda. realiza las contrataciones temporales por medio de la empresa Ciclos y Adecco.	Asistente Gestión Humana	FOR-GH-09 Novedad de ingresos
7	Elabora y reporta novedades de nómina a las empresas de servicios temporales.	Asistente Gestión Humana	FOR-GH-12 Novedades de nómina
8	Se realiza la liquidación de la nómina en la plataforma SIESA.	Asistente Gestión Humana	Plataforma SIESA – Nómina

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.		Código: PR-GH-02
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de pago de nómina		Fecha: 01/03/2024
			Versión: 0

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
9	Revisión de la nómina	Área de contabilidad	Aval en los documentos de nómina
10	Aprueba la nómina.	Directora Área Financiera	Aval de aprobación en la nómina
11	Realiza pago de la nómina a través del documento plano especificado por la entidad bancaria.	Asistente Gestión Humana	Formato de nómina especificado por la entidad bancaria (documento externo)

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-02
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de pago de nómina	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

7. CONTROL DE REGISTROS

Código	Nombre	Responsable	Almacenamiento	Acceso	Retención	Disposición final
PR-GH-02	Pago de nómina	Gestión Humana	Digital	Gestión de Calidad	5 años	Conservación