

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.		Código: PR-GH-01
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Selección de Personal		Fecha: 01/03/2024
			Versión: 0

REV	FECHA	ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ	DESCRIPCIÓN
0	01/03/2024	Gestión Humana	Gestión de Calidad	Versión original

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-01
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Selección de Personal	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

1. OBJETIVO

Seleccionar al personal competente e idóneo para el desarrollo de las actividades internas de la compañía.

2. ALCANCE

Inicia desde el diligenciamiento del formato de solicitud de personal y finaliza cuando se realiza la contratación del personal.

3. RESPONSABLES

3.1 GESTIÓN HUMANA

4. NORMATIVIDAD

4.1 NORMATIVIDAD

- Políticas internas de Districol Ltda.

5. DEFINICIONES Y TÉRMINOS

- **PRUEBAS PSICOTÉCNICAS:** Sirven para medir conductas, capacidades y habilidades de un candidato o candidata de cara a una posible contratación. Aquí debe enunciar las principales definiciones y términos que deben ser tenidos en cuenta.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

La empresa Districol Ltda., bajo la dirección del proceso de Gestión Humana, plantea el siguiente documento para llevar a cabo el procedimiento de selección de personal, el cual se describe a continuación:

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
1	Realiza el diligenciamiento del formato FOR-GH-01 Solicitud de personal por parte del director de área y/o coordinador regional, con el objetivo de informar la vacante del área, justificando los motivos de la solicitud, adjuntando los correos soporte para iniciar el proceso de selección.	Líder de proceso	FOR-GH-01 Solicitud de personal

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.		Código: PR-GH-01
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Selección de Personal		Fecha: 01/03/2024
			Versión: 0

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
2	Se publica desde el área de selección la vacante a través de los canales de comunicación (correos electrónicos, bolsa de empleo y redes sociales). Nota 1: La publicación debe contener la siguiente información: • Nombre del cargo. • Ciudad o región. • Experiencia (Solo si aplica). • Tipo de contrato. • Funciones. • Salario Nota 2: En caso de personal propuesto para cargos de ascensos, estos deben ser validados por jefe inmediato, área jurídica y dirección de gestión humana con los respectivos documentos (ultima evaluación de desempeño).	Profesional área de selección	Correo electrónico Bolsas de empleo Redes sociales
3	Se reciben las hojas de vida de los candidatos y se cita a los interesados que cumplen con el perfil solicitado, donde se les informa los requisitos de la vacante.	Profesional área de selección	No aplica
4	Se entrevista a los candidatos preseleccionados. Nota 1: Si los candidatos aspiran al cargo de transportador o asesor comercial, debe adjuntar la siguiente documentación: • Copia de cedula. • Copia de licencia de tránsito vigente (conductores). • Paz y salvo de tránsito vigente. • Copia de curso de manejo de sustancias peligrosas (sí lo tiene vigente el aspirante a transportador). Nota 2: Si los candidatos aspiran al cargo de auxiliar de bodega, debe adjuntar la siguiente	Profesional área de selección	FOR-GH-02 Entrevistas Registro de asistencia

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.		Código: PR-GH-01
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Selección de Personal		Fecha: 01/03/2024
			Versión: 0

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
	documentación: • Copia de cedula. • Copia de curso montacarga vigente (auxiliares de bodega, solo si anteriormente lo refieren). • Copia de certificación en alturas. Nota 3: Si los candidatos aspiran a cargos administrativos, deben adjuntar la siguiente documentación: • Copia de cedula. • Títulos obtenidos Nota 4: El profesional en el área de selección debe informar las condiciones del cargo (salario, horarios de trabajo y tipo de contrato), adicionalmente se deben socializar las generalidades de la compañía a los candidatos para conocer las personas que continúan en el proceso de selección.		
5	Desde el área de selección se valida los antecedentes (disciplinarios, penales, judiciales) de los candidatos en las listas restrictivas, así como se verifica las referencias laborales y personales.	Profesional área de selección	FOR-GH-02 Entrevistas FOR-GH-11 Autorización de antecedentes
6	Realiza pruebas psicotécnicas a los candidatos que continúan con el proceso de selección. Nota 1: Si el candidato cumple con lo requerido en la prueba psicotécnica, continúa a la fase de entrevista por parte del líder del proceso, de lo contrario será informado de la culminación del proceso de selección. Nota 2: El profesional del área de selección recomienda una terna de candidatos al líder del proceso, producto de los resultados de las pruebas psicotécnicas. En caso de que la prueba sea superada por menos de tres (3) candidatos, se deberá continuar el proceso con los candidatos	Profesional área de selección	Pruebas psicotécnicas

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.		Código: PR-GH-01
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Selección de Personal		Fecha: 01/03/2024
			Versión: 0

No.	Desarrollo de la actividad	Responsable	Punto de control
	preseleccionados.		
7	El líder del proceso entrevista a los candidatos preseleccionados, aplicando la prueba de conocimiento al cargo al cual está aspirando (sí aplica).	Líder de proceso	FOR-GH-02 Entrevistas
8	El líder de proceso debe dar aval del candidato seleccionado a través del formato FOR-GH-02 Entrevistas.	Líder de proceso	FOR-GH-02 Entrevistas
9	El candidato seleccionado procede a realizarse los exámenes médicos de acuerdo al profesiograma establecido. En caso que, el candidato no cumpla con los requisitos médicos, se dará por terminado el proceso de selección y se procede a continuar con la segunda mejor opción.	Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	FOR-GH-03 Seguimiento exámenes médicos
10	Se realiza visita domiciliaria al candidato para garantizar la seguridad de información suministrada. Nota 1: La visita domiciliaria se realiza solamente a asesores comerciales y conductores.	Profesional área de selección	FOR-GH-04 visitas de ingreso y seguimiento.
11	Elabora contrato del candidato seleccionado y envía a gestión jurídica según lo establecido en el PR-GJ-03 contrataciones.	Profesional área de selección	FOR-GH-05 Contrato laboral junto con sus anexos

	Distribuidores de Lubricantes y Combustibles Districol Ltda.	Código: PR-GH-01
	Proceso de Gestión Humana Procedimiento de Selección de Personal	Fecha: 01/03/2024
		Versión: 0

7. CONTROL DE REGISTROS

Código	Nombre	Responsable	Almacenamiento	Acceso	Retención	Disposición final
PR-GH-01	Selección de personal	Gestión Humana	Digital	Gestión Calidad	5 años	Conservación